

T.C
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
KEŞAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Edirne		İlçesi: Keşan	
Adres:	Yenimuhacir Beldesi Cumhuriyet Mah. İstanbul Yolu Cad. Fen Lisesi Blok No: 66 Keşan / Edirne	Coğrafi Konum (link)	https://earth.google.com/web/@40.85880498,26.69505457,99.2344953a,83.43154105d,35y,70.33929624h,44.99559793t,-0r/data=CIYaVBJMCiUweDE0Y2FkOWFhYzY1MDJlYjE6MHg1NzcwMDAxZGYwNGI2YTA4Gfbq46HvbURAIQyR09fzsTpAKhFLZcWfYW4gRmVuIExp2VzaRgCIAEoAg
Telefon Numarası:	02847631058	Faks Numarası:	02847631059
e- Posta Adresi:	972196@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	http://www.kesanfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972196	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Vizyon
- 3.2. Misyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çetin KARAGÖZ	Okul Müdürü	Burcu KARLIDAĞ	Müdür Yardımcısı
M.Hüseyin YİĞİT	Müdür Başyardımcısı	Eren BECENEN	Öğretmen
Ayşın AĞANOĞLU	Psikolojik Danışman	Melda ERNEZ	Öğretmen
İlknur KASAPOĞLU	Öğretmen	Sevda ŞAHİN	Öğretmen
Öznur ÇAMUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Figen DEMİRPENÇE	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Kurumsal Tarihçe

Keşan Fen Lisesi, 19.01.2010 tarih ve 505 sayılı Bakanlık Oluru ile 20.09.2010 tarihinde eğitim ve öğretime açıldı. Okulumuza 2010 – 2011 Eğitim-Öğretim yılında merkezi sınav sistemi ile 2 (iki) şubelik 52 (elli iki) öğrenci alındı.

16.08.2019 tarihinden itibaren Çetin KARAGÖZ okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulumuzda 9.sınıflar iki,10.sınıflar 2, 11.sınıflar 2 ve 12.sınıflar 2 şube olarak eğitim-öğretime devam etmektedirler.

Pansiyon binamız 2016 yılında okulumuza bağlanmıştır. Pansiyonumuz 240 öğrenci kapasiteli karma bir yurttur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde; planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergelerinde hedeflenen sonuçlara büyük oranda ulaşıldığı gözlemlenmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<i>1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</i>	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Milli Eğitim Bakanlığının en acil ihtiyaçlarından bir tanesi süreç ve işlev çözümlenmeleri sonucunda bir sistem entegrasyonu ve tasarımını hayata geçirmektir. Zira ülke ölçeğinde eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla hem geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler hem de geleceğe yönelik gerçekçi planlar yapılması gerekmektedir. Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir. Bu amaçla, öncelikle Bakanlığın kullandığı farklı bilgi sistemlerinde sürekli biriken ancak işlenemeyen verilerin ilişkilendirilmesi ve akabinde işlenmesinin sağlanması gerekmektedir. Ortaya çıkan büyük verinin kurulacak "Öğrenme Analitiği Platformu"nda analiz edilmesi gerekmektedir. Böylece okul performanslarından öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesine, müfredatların etkinliğinin ölçülmesinden fiziki kapasite ve personel	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
		İhtiyaçlarının analizine ve hatta öğrencilerin bireysel performanslarına yönelik kararlar verilebilmesine kadar tüm süreçlerin değerlendirilmesi ve gerekli aksiyonların zamanında alınması da bu şekilde mümkün olması gerekmektedir. Aynı zamanda, Öğrenme Analitiği Platformu'ndaki araçlarla; öğrenci gruplarının performansları ve okulların katma değerleri hakkında açıklayıcı, tahmine yönelik ve tavsiye niteliğinde analiz ve simülasyonlar yapılabilmesi, böylece olası kararların yol açabileceği risklerin anlaşılması gerekmektedir. Tüm bu veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılması ve böylece odağında çocuğun öğrenmesinin birincil amaç olduğu öğrenme ve yönetim sisteminin tesis edilmesi gerekmektedir.	
<i>2. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir Stratejik plan hazırlarlar.</i>	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi

doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. „Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitimlerine öncelik verilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarının sağlanacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır, ..., Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.

Hükümde Kararname (Md.4)

devam eden çocuklarımızın hakkına sahip çıkmak önceliğimizdir. Budoğrultuda özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurulumla ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Bakanlığımızca gerekli tanılamaların ülke genelinde yapılmasının ardından öncelikle kaynaştırma eğitiminin imkânları ve iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Özel eğitimde hesap verebilirliği esasla dönüşüm sağlanmalıdır.

öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan

3. Türk Millî Eğitimini Genel Amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgili istidat ve kabiliyetlerini geliştirmek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)

Öğrenci dil yeterliliğini, haftalık ders saatlerinden ziyade yaş grupları bazında kullanılan yöntemler belirlemektedir. Bu yüzden yabancı dil olarak İngilizce eğitiminde müfredat, eğitim yöntemi ve

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimleri ni dikkate alan beceri

birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlüğü içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

ölçme değerlendirme yaklaşımında düzeltmeye gidilmesi gerekmektedir. Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Örneğin, Turizm ve Otelcilik Meslek Liseleri programında dinleme ve konuşma becerilerine ağırlık verilirken, Sosyal Bilimler Liselerinde okuduğunu anlama ve sunum becerileri önem kazanacaktır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.

temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">➤ 2019Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 17.➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası para grafları,➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedefi ve 2.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
İlçe Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">➤ 2019Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 12.➤ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası para grafları,➤ 2023 Eğitim Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedefi 1,2,3 ve 4, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef "a,b,c,ç,d,e".	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması

Temel Üst Politika Belgeleri

1. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

2. Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

3. Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulda sosyal faaliyetler planlamak Yerel, ulusal ve uluslararası boyutta sosyal faaliyetlere katılmak
Sportif faaliyetler	Okulda sportif faaliyetler planlamak Yerel, ulusal ve uluslararası boyutta sportif faaliyetlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda kültürel ve sanatsal faaliyetler planlamak Yerel, ulusal ve uluslararası boyutta kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İnsan kaynakları faaliyetleri planlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantı ve faaliyet planlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilimsel,sosyal,sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler planlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav, branş denemeleri ve deneme sınavları planlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının mevcut halinin etkin bir şekilde kullanımının sağlanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlamak
Ders dışı faaliyetler	Proje, egzersiz, kurs ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmek

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

K-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓			
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yararlanıcılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Deneysel	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	0			✓	✓	✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				0	0				✓	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				✓	0		0			

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9-A:31 11-A:27 9-B:31 11-B:25 10-A:29 12-A:27 10-B:30 12-B:30 Toplam öğrenci sayısı: 230
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı I.dönem; Takdir Belgesi: 197 Teşekkür Belgesi: 32 Başarı Oranı: %100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Oranı: %13 <ul style="list-style-type: none">Genç Erkek Masa Tenisi Turnuvası İl 3.lüğüGenç Kız Masa Tenisi Turnuvası İlçe 2.liği10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Liseler Arası Kompozisyon Yarışması İlçe 1.liğiDilimizin Zenginlikleri Projesi Afiş Yarışması İl 3.lüğüDilimizin Zenginlikleri Projesi Deneme Yarışması İlçe 1.liğiSatranç Turnuvası İlçe 1.liğiSafahat Bilgi Yarışması İlçe 1.liği, İl 25.liğiDilimizin Zenginlikleri Projesi Deneme Yarışması İl 1.liğiGençlik Merkezi Satranç Turnuvası İlçe 1.liği12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Liseler Arası Kompozisyon Yarışması İlçe 3.lüğü18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitler Günü Liseler Arası Kompozisyon Yarışması İlçe 1.liği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli veya kesintili devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı:4 Öğretmen Sayısı: 16 (12 lisans, 4 lisansüstü mezunu) Yardımcı Personel:1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	8 derslik, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 robotik kodlama odası, 1 FKB ortak laboratuvar bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik vedenetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarınızler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam- devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargıile ilgili işlemleri</p>

	<p>yürütür.</p> <p>i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	0.25
5-6 Yıl	2	0.50
7-10 Yıl	1	0.25
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Çetin KARAGÖZ	Müdür	4.01.03.01.041 - Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri	2022	2022000694
M.Hüseyin YİĞİT	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Burcu KARLIDAĞ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Benan KIRKGÜL	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Fizik	-	Sinan GÖZKAN	9	1
11-15 Yıl	Biyoloji Matematik	Meltem GÜZELANT	Eren BECENEN	13 14	2
16-20	TDE Beden Eğitimi	İlknur EKİNCİ	Özgür GÜNDOĞDU	17 18	2
20 ve üzeri	Matematik Matematik TDE Tarih Almanca Coğrafya Felsefe Rehberlik Fizik İngilizce Kimya	Sibel GECEOĞLU Nagihan YAZLA Figen DEMİRPENÇE Melda ERNEZ Özen SÖKMEN İlknur KASAPOĞLU Sevda ŞAHİN Ayşın AĞANOĞLU	Barış Emre AKÇAPINAR Hasan ÇEVİK Erkan BAŞKAYA	32 32 28 29 24 22 28 25 29 28 22	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	2	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşın AĞANOĞLU	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla M¼cadele Semineri 2	2023	2023002722
Barış Emre AKÇAPINAR	Fizik	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Eren BECENEN	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul K¼lt¼r¼n¼n Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Erkan BAşKAYA	Kimya	2.02.04.01.071 - zel Yetenekli ğrencilerin Ayırt Edici zellikleri Semineri	2023	2023004018
Figen DEMİRPENÇE	T¼rk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
Hasan ÇEVİK	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin ğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlknur EKİNCİ	T¼rk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
İlknur KASAPOĞLU	Coğrafya	2.01.03.01.137 - Okul K¼lt¼r¼n¼n Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Melda ERNEZ	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Meltem G¼ZELANT	Biyoloji	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği ğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Nagihan YAZLA	Matematik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
zen SÖKMEN	Almanca	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
zg¼r G¼NDOĖDU	Beden Eğitimi	2.01.03.01.137 - Okul K¼lt¼r¼n¼n Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Sevda şAHİN	Felsefe	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen D¼nya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Sibel GEGEOĞLU	Matematik	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Sinan GÖZKAN	Fizik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim ğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	29	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(4) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>j) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>k) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>l) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>m) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>n) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>p) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam- devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>q) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>r) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(4) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>f) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>g) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p>

	<p>i) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>j) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(5) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	230	0	230	3	12	2

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	13	13	13	0
Bilgisayar	15	15	15	0
Tv	2	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Yazıcı	6	6	6	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	✓		1		Donanım ve alan olarak yetersiz
Spor Salonu		x		1	

Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri Müdür Başyardımcısı M.Hüseyin YİĞİT tarafından yürütülmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000TL	350.000TL	400.000TL	450.000TL	500.000TL
Okul Aile Birliği	20.000 TL	25.000TL	30.000TL	35.000TL	40.000TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	14.000TL	17.500TL	21.000TL	26.250TL	33.000TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	34.000	42.500TL	51.000TL	61.250TL	73.000TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	81.000TL	40.000TL	111.000TL	60.000TL	214.000TL	88.662TL
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	49.466TL
Bilgisayar Harcamaları	-	15.000TL	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	10.000TL	-	20.000TL	-	30.593TL
Telefon	-	5.000TL	-	8.000TL	-	12.000TL
Sosyal Faaliyetler	-	1000TL	-	2500TL	-	5.000TL
Kırtasiye	-	10.000TL	-	20.000TL	-	27.561TL-
GENEL	-	-	-	-	-	-

İstatistik Veriler (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı)

Okulun Toplam Öğrenci Sayısı	230
Ortalama Sınıf Mevcudu	29
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	31
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	25
DYK Açılan Dersler	Matematik,Fizik,Biyoloji
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	40
DYK Görev Alan Öğretmen Sayısı	4
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	0
İl Başarı Sırası	3
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	231- %100
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0/0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler/Katılım Oranı	Kutlama Programları, Anma Günleri/ %100
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler/Katılım Oranı	Sergi,Gezi,Pano Çalışmaları/%100
Okulda Yapılan Bilimsel Araştırmalar/Çalışmalar	TÜBİTAK 2204 Liseler Arası Proje Yarışması, TEKNOFEST, Satranç Turnuvası, Liselerde Bilim Uygulamaları Projesi
Sportif Etkinliklere Katılım Sağlanan Branşlar	Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Dart
Antrenör Sayısı	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	30
Sportif Etkinliklerde Kazanılan Başarılar	<ul style="list-style-type: none">Genç Erkek Masa Tenisi Turnuvası İl 3.lüğüGenç Kız Masa Tenisi Turnuvası İlçe 2.ligi
Öğrencilerin Devam Durumu	Devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal Kulüp Çalışmaları	Plan doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
Personel Devam Durumu	Sevk/Rapor/İzin alan personel sayısı aylık ortalama 1'dir.
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	231
Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılım Durumu	MEB'e ait 9 adet proje, İl projesi olarak da 9 adet proje yürütülmektedir. TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. Belediye ve MEM işbirliği ile düzenlenen faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. (Sinema etkinliği gibi.)
Öğrencilerin Okula Ulaşım Durumu	Okul Servisi, Köy Otobüsü, Velinin Özel Aracı ile veya Yaya olarak.
Fiziki Mekanlar	Spor Salonu bulunmamaktadır. Çok amaçlı salon olarak kullanılan az kapasiteli bir salon mevcuttur. 3 adet idari oda,1 adet veri hazırlama odası, 8 derslik,1 öğretmenler odası , 1 FKB ortak laboratuvar ve kodlama odası bulunmaktadır.
Kantin ve Yemekhane Durumu	Kantin (ihale usulu belirlenmektedir.) İhtiyacı karşılamaktadır. Pansiyona ait yemekhane bulunmaktadır. İhtiyacı karşılamaktadır.

Okulun Isınma Durumu	Doğalgaz ile ısınmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır.
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı gibi çalışmalar plana uygun olarak yapılmaktadır.
Diğer Araç/Gereçler	Akıllı tahtalar, laboratuvar malzemeleri (öğretmen kontrolünde) ve diğer araç/gereçler etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
İyi Uygulama Örnekleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul düzeyinde satranç turnuvası gerçekleştirildi. Codeweek 2023 Keşan Fen Lisesi Python ile kodluyor etkinliği gerçekleştirildi. Erasmus+ Projesi kapsamında Almanya Hareketliliği gerçekleştirildi.

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT ANALİZİ

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınavlı bir okul olmak• Öğrencilerin ve velilerin ilgili, bilinçli ve duyarlı olmaları.• Çalışanların özverili olmaları ve işlerini severek yapmaları• Ekip çalışması ve işbirliği ile çalışmak• İletişimin güçlü olması• Bilimsel, sanat, sportif ve kültürel alanlarda ilgili, yetenekli ve başarılı öğrencilerin olması	<ul style="list-style-type: none">• Binanın çok kullanışlı ve verimli olmaması• Binanın beldede bulunma durumu• Kapalı spor salonu ve konferans salonunun bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">• İlçe merkezindeki tesislerden yararlanılabilir ve öğrenciler bu tesislere yönlendirilebilir. (Spor salonu, konferans salonu ve yüzme havuzu vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Mekansal yetersizlikler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Problemlerin çözümünde bilimsel yöntemler kullanan, araştırmacı, değişime ve gelişime açık olan, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, üst öğrenim kademelerine devam edebilecek donanıma sahip, kendine güvenen, yüksek moral değere sahip, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirir.

Vizyon

Şçrimizde ve bölgemizde; çalışkan öğrencilerimizle önder, yenilikçi ve fark yaratan bir kurum olmak.

Temel Değerler

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Analitik ve bilimsel bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Sevgi, Saygı, Hoşgörü
- Yardımseverlik ve Nezaket
- Dürüstlük ve Adalet
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Erdemli olmak
- Saygınlık ve güvenilirlik

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	1.Eğitim-öğretim döneminde bilimsel,sosyal, kültürel ,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 2.Ulusal veya uluslararası projelere katılan öğrenci oranı 3.Bir eğitim-öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı 4.Okula kayıt olanların mezun olma oranı 5. Eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 6.Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç ve olanaklar çerçevesinde gerekli faaliyetlerin/projelerin düzenlenmesi veya faaliyetlere/projelere katılım sağlanması gerçekleştirilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Velilerle görüşmeler sağlanacaktır. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım teşvik edilecektir.

Amaç 1	Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılarak Başarı Oranının Yükseltilmesi									
Hedef 1.1	Eğitim- Öğretimde Kalitenin Artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel,sosyal, kültürel ,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Dönemlik	
PG 1.1.2 Bir eğitim-öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere katılan öğrenci oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Dönemlik	
PG 1.1.3 Bir eğitim-öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%10	0	%0	%0	%0	%0	%0	Dönemlik	Dönemlik	
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.5 Eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Aylık	Dönemlik	
P.G 1.1.6 Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Dönemlik	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,Veliler ve Rehberlik Servisi									
Riskler	Bireysel farklılıklara dayalı sorunlarla karşılaşılabilir.									

Stratejiler	1.İhtiyaç ve olanaklar çerçevesinde gerekli faaliyetlerin/projelerin düzenlenmesi veya faaliyetlere/projelere katılım sağlanması gerçekleştirilecektir. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Velilerle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	1. Faaliyetlere/Projelere/Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin akademik olarak da başarılı olduğu, devamsızlık yapmadıkları tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Öğrenci-Öğretmen-Veli İşbirliği

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı,yenilikçi,girişimci,üretken,kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı 2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı 3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı 4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı 5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı 6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • Öğrencilerin kitap okumaları teşvik edilecektir. • Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz,sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı,yenilikçi,girişimci,üretken,kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 2.1.1	%20	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.2	%10	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.3	%20	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.4	%20	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.5	%10	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.6	%20	20	25	30	35	40	45	Dönemlik	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Öğrenciler								
	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel farklılıklar değerlerde düşüklüğe neden olabilir 								

Riskler	
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • Öğrencilerin kitap okumaları teşvik edilecektir. • Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz,sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin akademik başarıları artmaktadır. • Kitap okuyan öğrencilerin Türkçe netlerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. • Kütüphane kullanımı öğrencileri kitap okumaya teşvik etmektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin dijital platformlardan yararlanabilmesi için internet ve ekipman ihtiyaçları olabilir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı 2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı 3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ve ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. • Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. • Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.2	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.3	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								

Riskler	-
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ve ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi eğitime katılan idareci ve öğretmenler; mesleki olarak gelişim sağlarlar, motivasyonları ve kurumsal bağlılık düzeyleri yüksek olur.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul idaresi tarafından mesleki gelişim planı hazırlanması ve ihtiyaçların belirlenmesi gerekmektedir.

Rehberlik Servisi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç 1	A.1 Okulda bulunan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri arttırmak amacıyla çalışmalar yürütmek.
Performans Göstergeleri	P.G 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı. PG 1.1.2 Akademik gelişim alanına ilişkin çalışma yapılan öğrenci oranı. PG 1.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anket sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma program kapsamında uygulanacaktır.

Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri arttırmak amacıyla çalışmalar yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı.	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 Akademik gelişim alanına ilişkin çalışma yapılan öğrenci oranı.	% 30	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	% 30	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	Aylık	Aylık
Koordinator Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, RAM, Üniversiteler, STK'lar.								
	*İşlevsel olmayan ebeveyn yaklaşımları.								

Riskler	*Öğrencilerin yapılan çalışmalara ilgisiz yaklaşması.
Stratejiler	S.1.1.1 RİBA sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar her dönem sonunda görüşülecek ve sene başlarında RHYK'nda belirlenecektir. S.1.1.2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma program kapsamında uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	*İşlevsel olmayan ebeveyn beklenti ve tutumları öğrencilerin sosyal-duygusal, akademik ve mesleki gelişim alanlarında sağlıklı gelişim göstermelerini güçleştirmektedir.
İhtiyaçlar	*Velilerin aile eğitimlerine katılımını artırılması. *RİBA sonuçlarına göre belirlenen hedeflere ilişkin tüm sınıf düzeylerinde çalışmalar planlanması.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi									
Amaç 1	A .1 Okulda bulunan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 1.2	H .1.2 Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yapmak.								
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı. PG 1.2.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı.								
	S1. Okul risk haritası sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.								
Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bireysel Psikolojik Danışma yapılan öğrenci oranı.	% 90	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	Aylık	Aylık
PG 1.2.2 Akademik gelişim alanına ilişkin çalışma yapılan öğrenci oranı.	% 10	% 10	% 8	% 7	% 6	% 5	% 4	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, RAM, Üniversiteler, STK'lar.								
Riskler	*İşlevsel olmayan ebeveyn yaklaşımları. *Öğrencilerin yapılan çalışmalara ilgisiz yaklaşması.								

Stratejiler	S.1.2.1 Okul risk haritası sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S.1.2.2 Belirlenen öğrencilerle, bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	*İşlevsel olmayan ebeveyn beklenti ve tutumları öğrencilerin sosyal-duygusal, akademik ve mesleki gelişim alanlarında sağlıklı gelişim göstermelerini güçleştirmektedir.
İhtiyaçlar	*Risk haritası sonuçlarına göre bireysel ve grupla psikolojik danışma oturumları planlanması *Psikolojik sağlamlık, doğal afetler, salgın hastalıklarla ilgili psikososyal önleme ve müdahale hizmetleri etkinliklerinin planlanması.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi									
Amaç 1	A .1 Okulda bulunan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 1.3	H .1.3 Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülmesi.								
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı. PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı.								
S1. RİBA sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik									
Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 1.3	Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı.	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Aylık	Aylık
PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı.	% 50	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 80	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, RAM, Üniversiteler, STK'lar.								
Riskler	*Rehberlik hizmetlerinden yararlanma ihtiyacına ilişkin olumsuz yaklaşımlar.								

Stratejiler	S.1.3.1 RİBA sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.1.3.2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma program kapsamında uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	*Rehberlik hizmetlerinden yararlanma ihtiyacına ilişkin olumsuz yaklaşımlar, öğretmen ve velilerin çalışmalara katılma motivasyonlarını düşürmektedir. *Çalışan ebeveyn sayısının fazla olması ve öğrencisi pansiyonda kalan velilerin toplam mevcudun yaklaşık %30'u olması yapılan çalışmalara katılımı azaltmaktadır.
İhtiyaçlar	*Velilerin aile eğitimlerine katılımını artırılması. *RİBA sonuçlarına göre belirlenen hedeflere ilişkin tüm sınıf düzeylerinde çalışmalar planlanması. *Rehberlik hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılması. *Belirli periyotlarda motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi.

Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

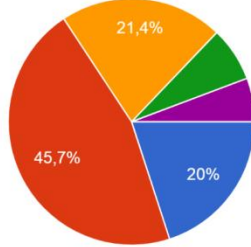
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000TL	7000TL	9000TL	11000TL	13000TL	45000TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	10000TL	15000TL	20000TL	25000TL	30000TL	100000TL
TOPLAM	15000TL	22000TL	29000TL	36000TL	43000TL	145000TL

Paydaş Anketleri

ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANMIŐ ANKET SONUÇLARI

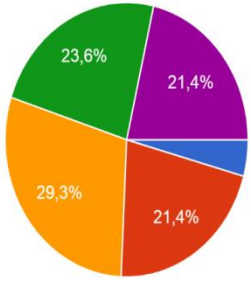
1)Okulda kendimi güvende hissediyorum.

140 yanıt



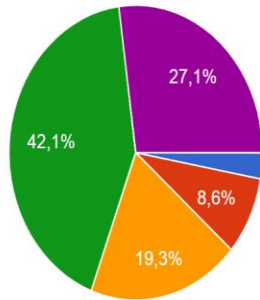
2)Okul temiz ve hijyeniktir.

140 yanıt



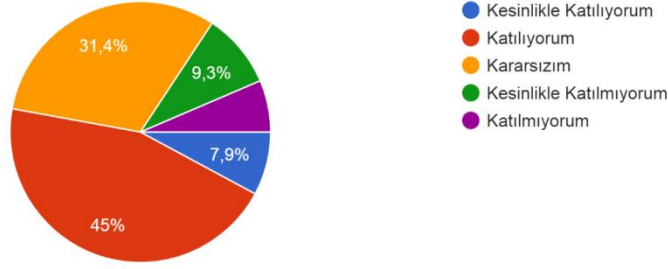
3)Okulun fiziki koőullarını yeterlidir.

140 yanıt



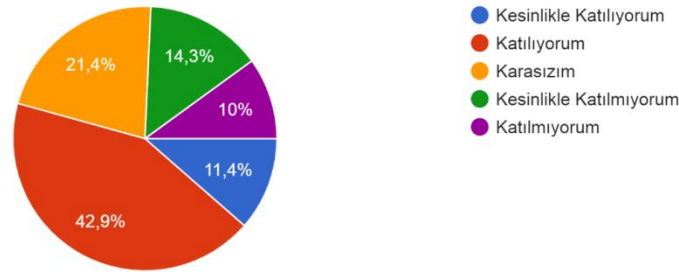
4)Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

140 yanıt



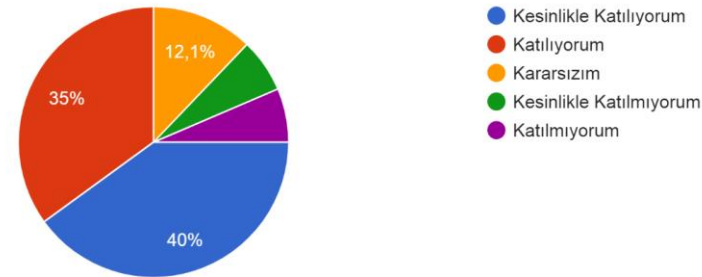
5) Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

140 yanıt



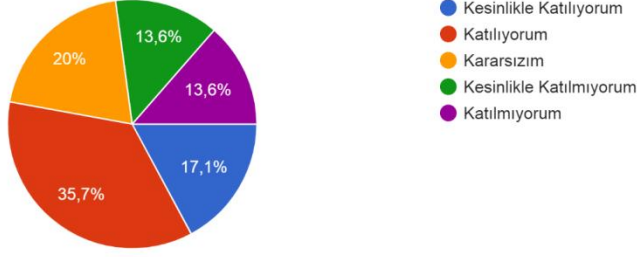
6) Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

140 yanıt



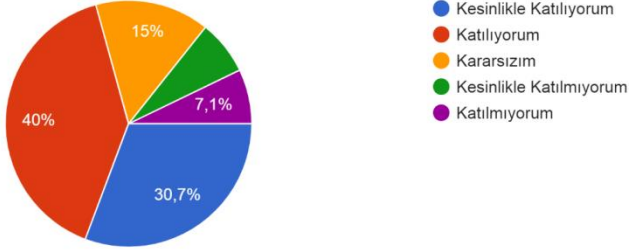
7) Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

140 yanıt



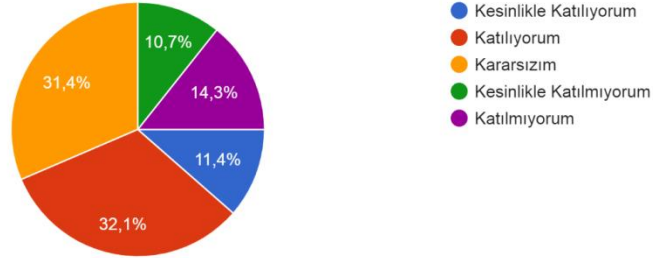
8) Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

140 yanıt



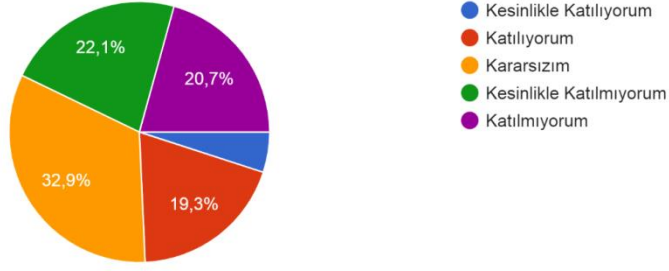
9) Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

140 yanıt



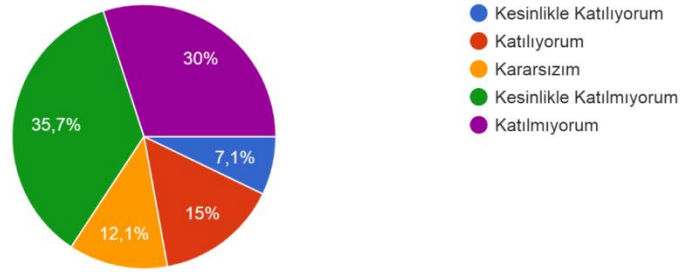
10) Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

140 yanıt



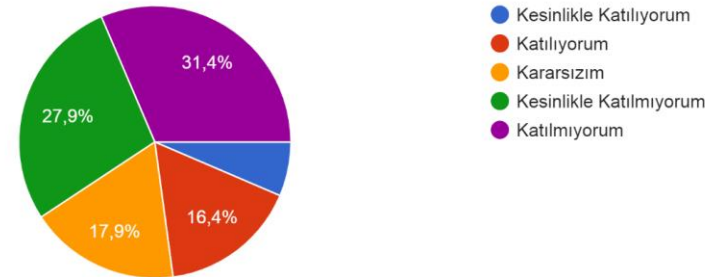
11) Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

140 yanıt



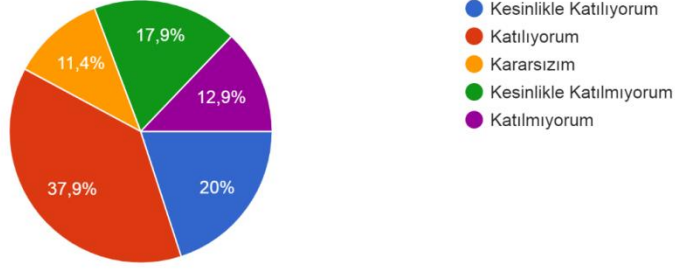
12) Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

140 yanıt



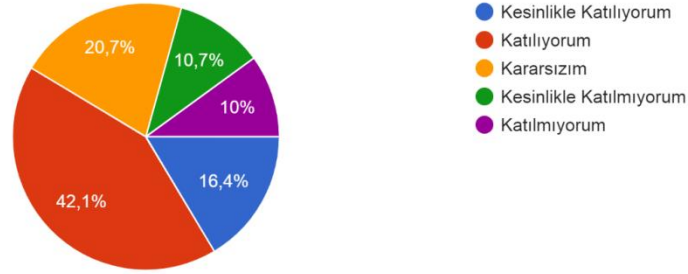
13) Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

140 yanıt



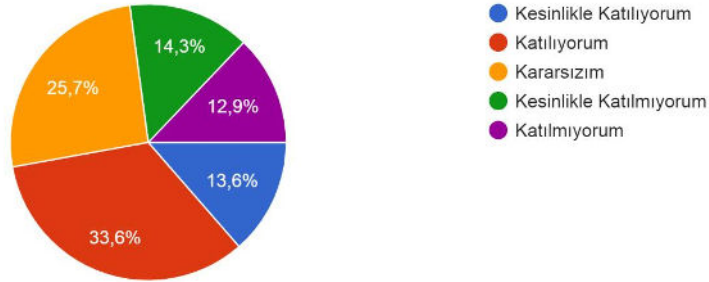
14) Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

140 yanıt



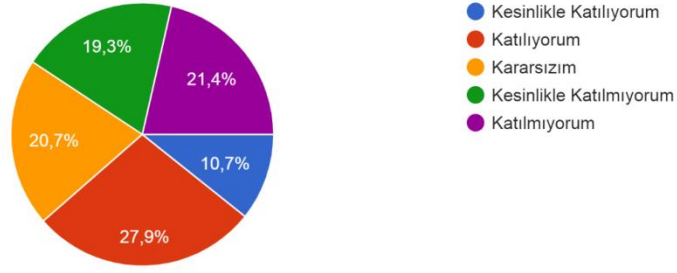
15) Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

140 yanıt



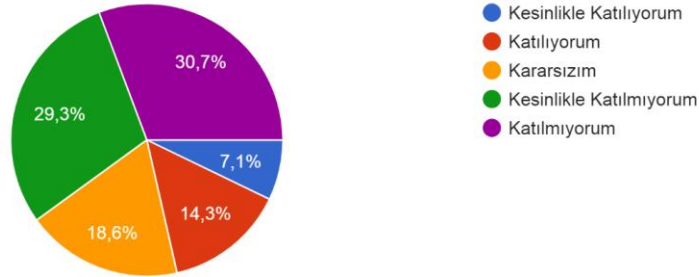
16) Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

140 yanıt



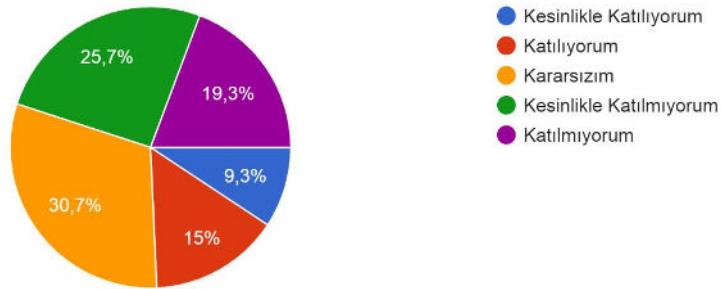
17) Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

140 yanıt

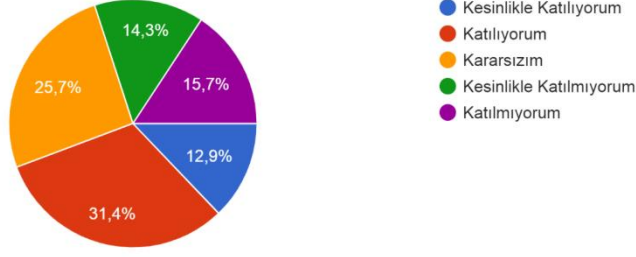


18) Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

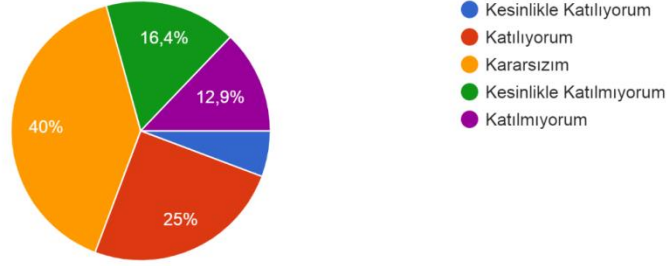
140 yanıt



19) Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
140 yanıt

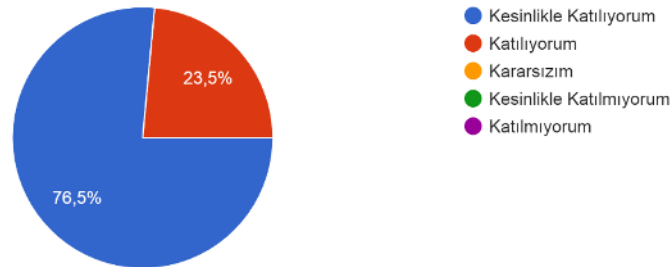


20) DYK'leri yeterli buluyorum.
140 yanıt

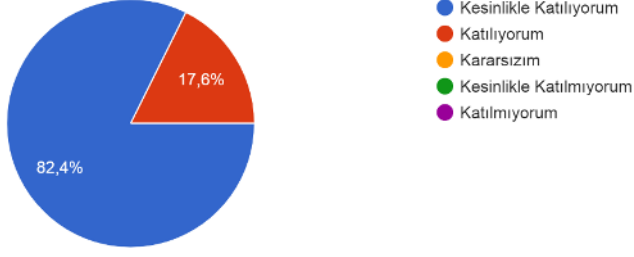


ÖĞRETMENLER İÇİN OLUŞTURULAN ANKET SONUÇLARI

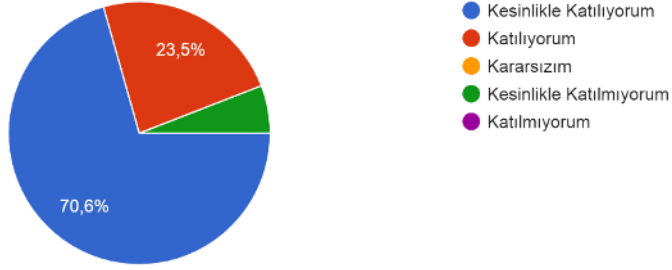
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
17 yanıt



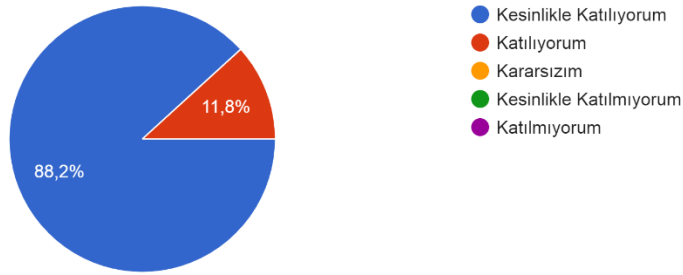
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
17 yanıt



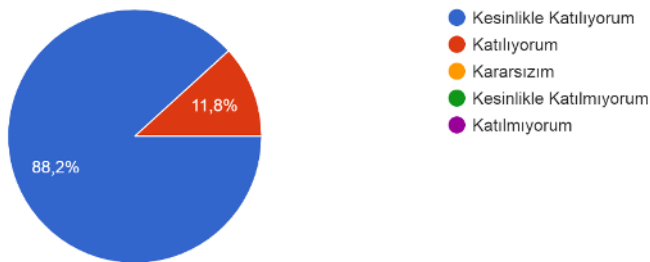
3) Okul temiz ve hijyeniktir.
17 yanıt



4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
17 yanıt

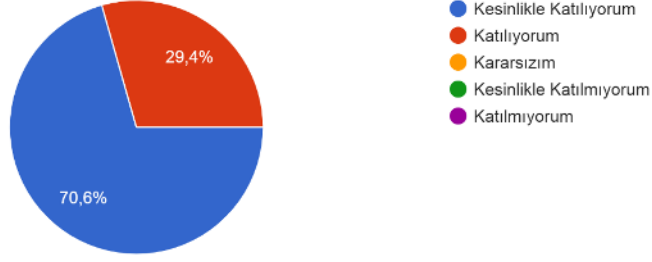


5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
17 yanıt



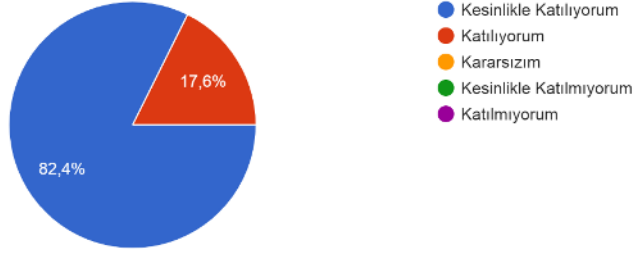
6) Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

17 yanıt



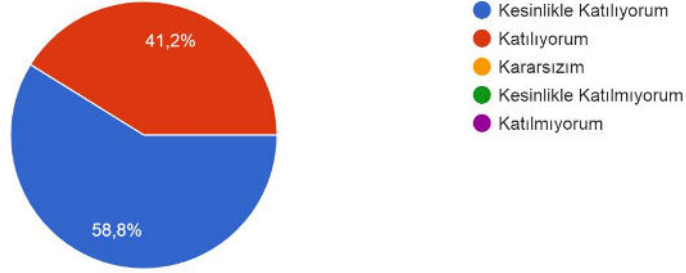
7) Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

17 yanıt



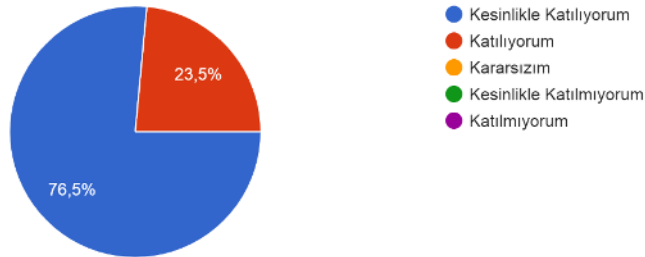
8) Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

17 yanıt



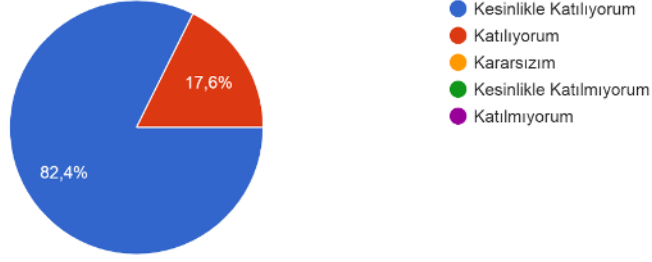
9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

17 yanıt



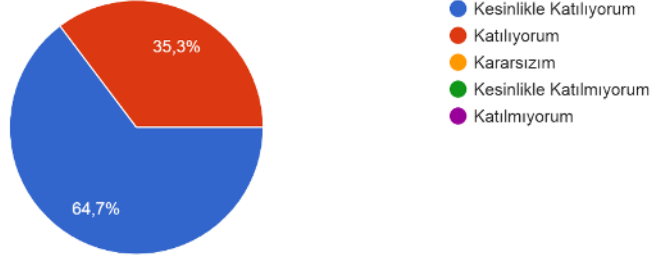
10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

17 yanıt



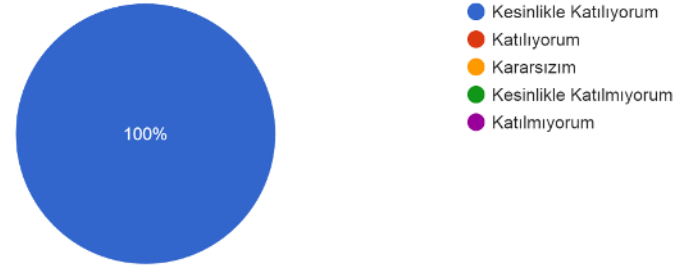
11) Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

17 yanıt



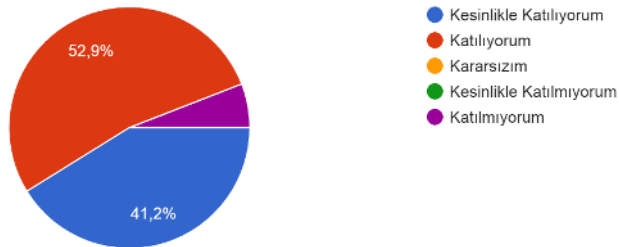
12) Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

17 yanıt



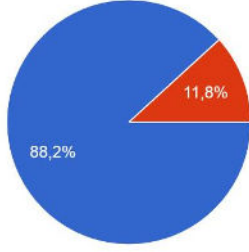
13) Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

17 yanıt



14) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

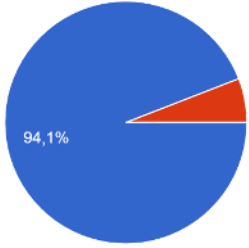
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15) Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

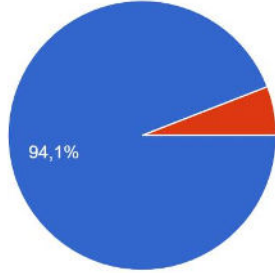
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

16) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

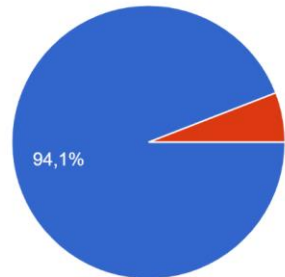
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17) Okulumuza aidiyet hissediyorum.

17 yanıt

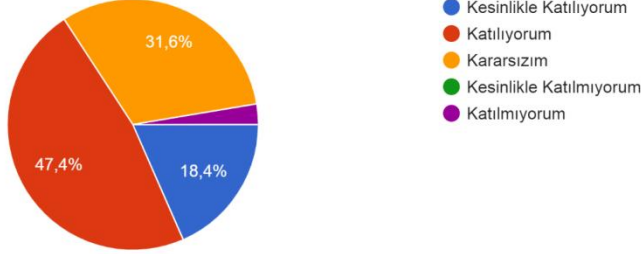


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

VELİLER İÇİN OLUŞTURULAN ANKET SONUÇLARI

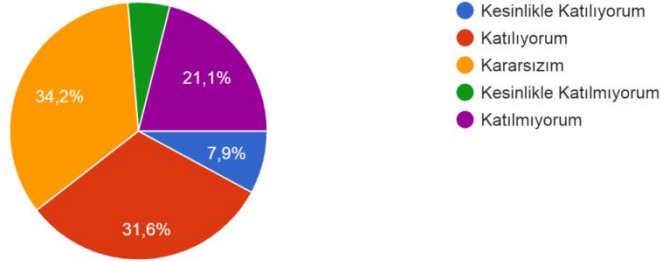
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

38 yanıt



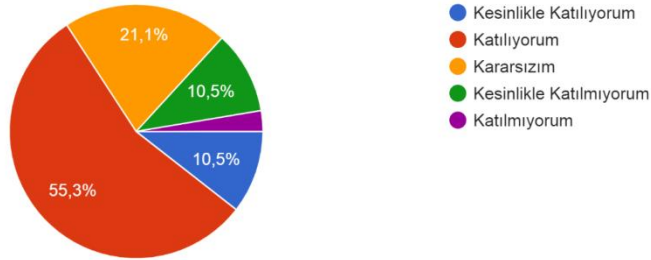
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

38 yanıt

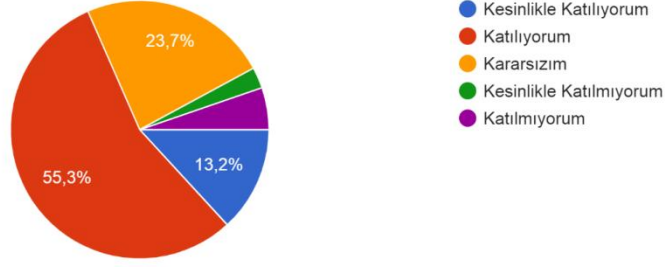


3) Okul temiz ve hijyeniktir.

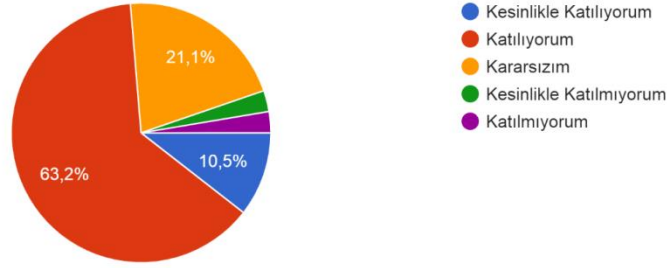
38 yanıt



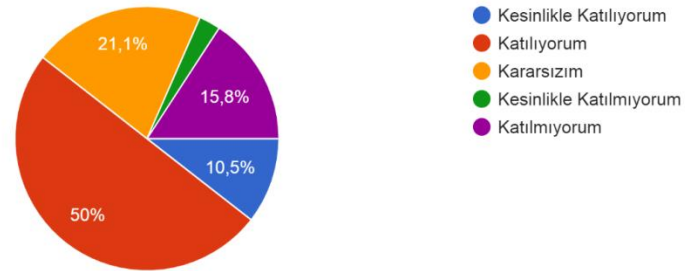
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
38 yanıt



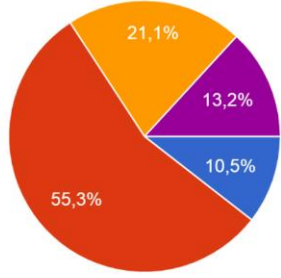
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
38 yanıt



6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
38 yanıt

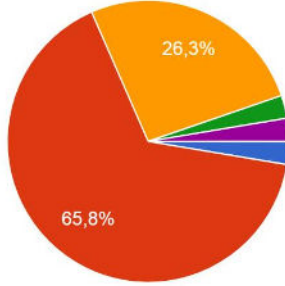


7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
38 yanıt



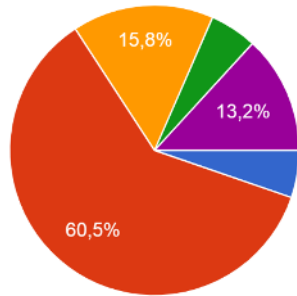
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
38 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

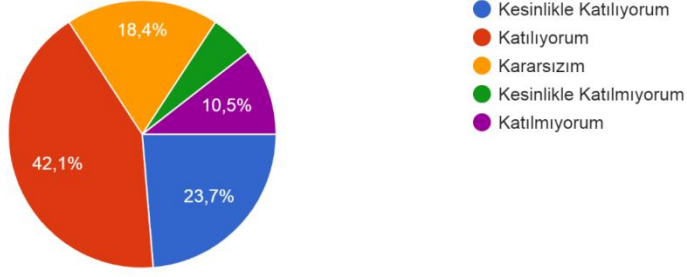
9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
38 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

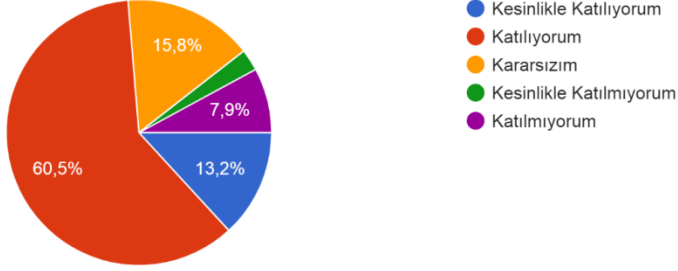
10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

38 yanıt



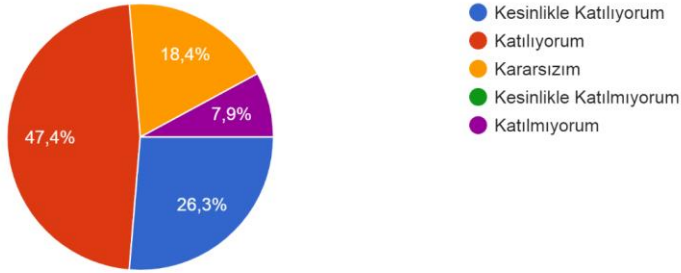
11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

38 yanıt



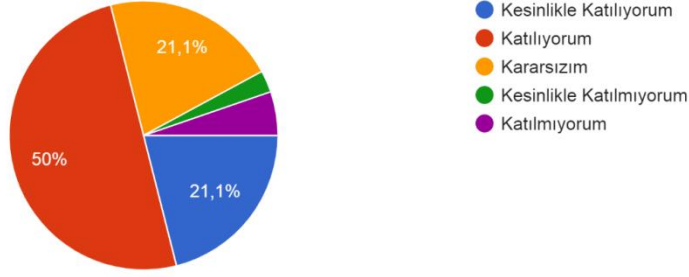
12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

38 yanıt



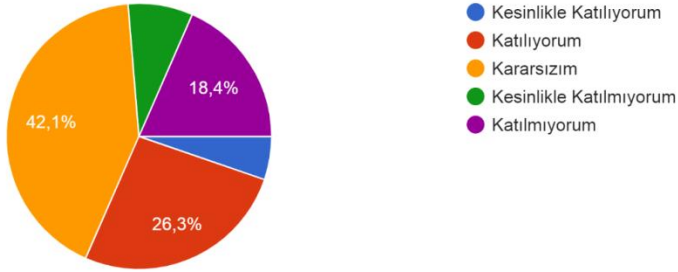
13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

38 yanıt



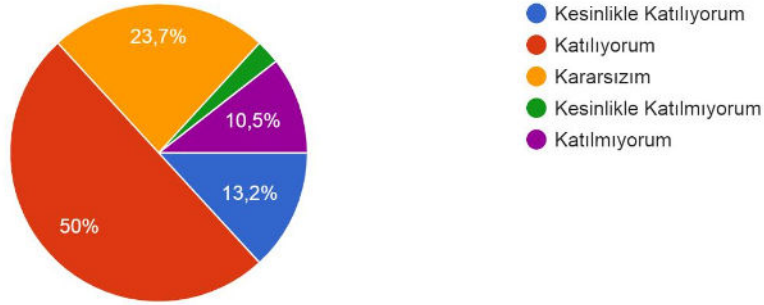
14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

38 yanıt



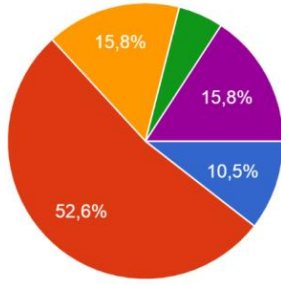
15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

38 yanıt



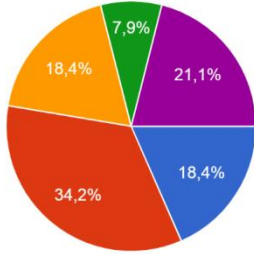
16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

38 yanıt



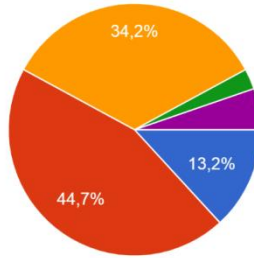
17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

38 yanıt



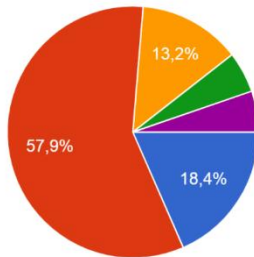
18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

38 yanıt

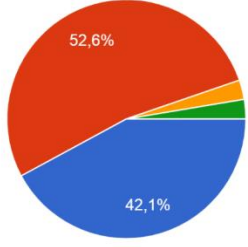


19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

38 yanıt

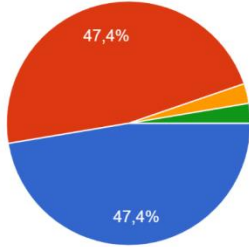


20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
38 yanıt



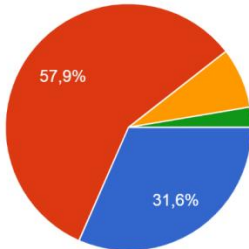
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
38 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
38 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum