**KEŞAN FEN LİSESİ PANSİYON İÇ YÖNERGESİ**

Bu yönerge “**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyon Yönetmeliği’nin”** 10 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

**PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN**

**UYGULANMASI**:

**Öğrenciler hafta içi sabah saat 06.45’te** hafta sonlarında ise saat 08:00’de nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.

**Hafta içi 06:45 – 07:00 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir.**

Hafta sonu 08:00 – 08:15 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir.

**Hafta içi 07.00 – 08:00 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır,08:00 ile 08:10 arasında öğrencilerin okul hazırlık ve tertip düzeni sağlandıktan sonra, en geç saat 08:15 te okullara gönderilmeleri sağlanır.**

Hafta sonu  08:00 – 09:30 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.

**Hafta içi öğrencilere Öğle yemeği 12.30 – 13:00 saatleri arasında belletici öğretmen nezaretinde yedirilip ,saat 13:00 ile 13:15 arasında kitap değişimi yapmak için katlara çıkmalarına izin verilir. En geç saat 13:15 te okullarına gönderilir.**

 **Hafta İçi saat 15:40 pansiyon kapıları öğrencilere açılarak öğrencilerin yatakhanelerine geçmeleri sağlanır.**

**Hafta İçi saat 15:40 ile 18:00 saatleri arası serbest zaman geçirme zamanıdır. Tv izleme, kitap okuma .duş ve temizlik yapılarak geçirilebilir.**

Saat 17.00’da nöbetçi belletici öğretmenlerin karşılıklı nöbet devir-teslimi gerçekleşir.

Saat 18:00’de Pansiyon kapıları tüm öğrencilere kapatılır.

18:00 – 18.15 saatleri arasında tüm öğrencilerin yemekhanede belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerinin yapılması, yurda dönmeyen öğrencilerin belirlenmesi ve nedenleri araştırılır.

18.00 – 18.45 saatleri arasında öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler.

18.45 – 19:00 saatleri arasında öğrencilerin yemek sonrası temizlikleri yaptırılıp etütleri için ders araç ve gereçleri hazırlattırılır.

19.00 – 20:30 saatlerinde birinci etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.

 20:30– 21.00 saatleri arasında teneffüs verilir belletici öğretmen nezaretinde ara öğün yemeği yenir.

 21:00 – 22.30 saatleri arasında ikinci etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.

 22.30– 22.45 yat yoklaması belletici öğretmenler tarafından alınır

 22:45.-23:00 saatleri arasında belletici öğretmenler öğrencilere temizlik ve yatma hazırlıkları yaptırır.

  23:00 te tüm öğrencilerin yatmaları sağlanır.

Nöbetçi belletmen öğretmenler gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik,ısı,dış kapılar vb.)alınıp, alınmadığı kontrol ederek istirahata çekilir.

Cuma ve Cumartesi günleri akşam yemeği 18:00 – 18:45 arası belletici öğretmenler kontrolü altında yenilir. 18:45 – 19:00 saatleri arasında yemek sonu temizliği yapılır, 19:00-20:30 arası TV seyredilebilir,kitap okuyabilir sohbet edebilir yani serbest olarak zaman geçirir. Etüt yapılmaz.20:30-21:00 arası Ara öğün yemeğini

 Yedikten sonra 22:00’kadar serbest zaman geçirebilir.

**İZİN ÇARŞI İZNİ VE EVCİ İZNİ**

Hafta içi **Salı ve Perşembe** günü Saat 15:40 ile 18:00 arası Pansiyon müdür yardımcısından izin alarak ve Çarşı izin defterini imzalayarak. **Cumartesi ve Pazar** günleri ise 09:30-17:00 saatleri arası Nöbetçi Belletici öğretmenden izin alarak ve Çarşı izin defterini imzalayarak öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak, faaliyetlerde bulunmak için Çarşı izni verilir.

Öğrencilere Perşembe akşamı günü Nöbetçi belletici öğretmen tarafından imzaya çıkarılan Evci defterini imzalamaları şartıyla,velileririn verdikleri evci tahütnamesine göre velilerin yanına veya velilerini taahhüt ettiği yakınlarının yanına gitmeleri için evci izni verilir.

Öğrenciler **Cuma** günü okulu bittikten sonra evci iznine çıkarlar, **Pazar günü akşam yemeği saatine kadar** evci izninden dönmeleri gerekir bu bir zorunluluktur. Bu saatin dışında evci dönüşü yapmak zorunda kalan öğrencilerin velileri bu durumu okul idaresine dilekçe ile bildirmek zorundadırlar.

Öğrencilere acil mazeretleri için veli dilekçesi ile diğer zamanlardada okul idaresi tarafından izin verilebilir.

Öğrenciler katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısından izin alınır.

**ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Akşam etüdü için öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır.(Raporlu olanlar hariç)

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.

Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 24:.00’a kadar izin verilir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

**PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI:**

**Pansiyon Öğrenci Başkanları;**

Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.

Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.

Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder.

Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.

Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.

Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.

Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.

Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

**Yatakhane Başkanları;**

Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.

Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.

Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.

Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.

Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.

Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

**Etüt Başkanları;**

Pansiyondaki öğrenciler tarafından seçilir.

Pansiyon başkanının yardımcısıdır.

Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.

Sınıfta genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.

**NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ;**

Yurt nöbeti iki grupta yapılır;

Nöbetçi belletici öğretmen nöbeti,

Nöbetçi öğrenci nöbeti (danışma,yemekhane),

**Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti;**

Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 17.00’da başlar, ertesi gün saat 17.00’da biter.

Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.

Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.

Banyo günleri tüm öğrencilerin saat 19.00’dan itibaren banyo yapmalarını sağlar.

  Pansiyonda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek
 Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde ,etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
 Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak.
 Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak.

 Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
 Etüt sıralarında öğrencileri gözetim altında bulundurmak.
 Hastalanan öğrencilerin durumunu idarecilere bildirmek ve gerekirse en yakın sağlık kuruluşu ile temasa geçip öğrencinin sağlık kuruluşuna ulaştırılmasını sağlamak .
 Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.
 Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarım öğrenip, durumları ile ilgilenmek.
 Pansiyon eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek,ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışarısına çıkarılmasını önlemek.
 Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak.
 Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışardan gelecek yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak.
 Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında bildirmek.

**Öğrenci Nöbeti;**

Pansiyon nöbeti için nöbetçi öğrenci listesi yapılır.

 Nöbetçi öğrencinin nöbeti, sabah Kahvaltısından sonra başlar, yatma saatinde sona erer.

 Nöbetçi öğrenci pansiyonun girişinde nöbet tutar.

 Pansiyon müdür yardımcısı ve Belletici nöbetçi öğretmeninin kendisine verdiği işleri yapar.

 Pansiyona gelen ziyaretçilerin takibini yaparak, Pansiyon müdür yardımcısı ve Belletici nöbetçi öğretmene haber verir.

**TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:**

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Temizlik Rehberi” ne göre yaptırılır.

**1-Hizmetliler;**

Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarı yıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.

Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.

Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

**2-Öğrenciler;**

 Odalarını düzenli ve tertipli tutmak zorundadırlar.

**Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları:**

Tabildotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.

Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.

Sabah kahvaltılısı görevli personel tarafından saat 06.30’da hazırlanır.

Görevli personel gerekli hazırlıkları saat 07.00’ye kadar yaparlar.(Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).

07.00’de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır.

Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin temizlenmesi görevli personel tarafından yapılır.

Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir.

Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 48 Saat bekletilmesi sağlanır.

**Kalorifer ve Buhar Kazanlarının Kullanılması**

Kış aylarında kalorifer kazanları 15.30’dan 21.30’a kadar uygun sıcaklıkta bulundurulur. (sıvı yakıtla veya LPG ile çalışan sistemlerde oda termostadı gibi sıcaklığı sabit tutan aygıtlardan yararlanılır.)

Saat 21.30’da uyumaya alınan kazan, sabah 05.00 – 08.00 saatleri arasında uygun sıcaklığa getirilir.

Saat 08.00 – 15.30 arası tekrar kazanlar uyutulur.

Buhar kazanı, banyo sularının ısınmasını sağladığı için her hafta Hergün 15.30’da ateşlenmeye başlar. Akşam saat 18.00’da banyo suları hazır hale getirilir. Öğrencilerin banyo temizlik işi son buluncaya kadar devam eder.

Kalorifer ve buhar kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı kalorifer kazanları ile tesisatları çalıştırma ve bakım kılavuzu”na göre yapılır

**Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi**

Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhane de toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur.

Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için çamaşırlar üzerinde isim yazılı file ile alınır.

Nevresimler, yatak ve yastık çarşafları en fazla 15 günde bir değiştirilir, yıkanır ve ütülenir.

Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılır.

**ÇEVRE DÜZENİ**

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.

Bahçe temizliği görevlilerle yardımcı olmak üzere zaman zaman öğrencilere toplu olarak yaptırılır.

Bahçede bulunan oyun alanları en çok 7 gün aralıklarla süpürülür ve temizlenir.

**ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR**

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır.

Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.

Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.

Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.

Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.

Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir.

Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalıdır.

Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.

Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır.

Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır.

Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

**DİĞER HÜKÜMLER**

“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.

Bu yönerge 2008 – 2009 öğretim yılı için uygulanır.

Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.

 Uygundur

 31/10/2016

TOLGAN ANBARLI ÖZGÜR BARIŞ DEMİRAY

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü